

## CURRICULUM VITAE

### SERENA TERRANOVA

INDIRIZZO: VIA F.LLI BANDIERA, 29 – CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
TEL. +39 320 2770614 | E-MAIL terranovaserena@gmail.com  
DATA DI NASCITA 26.09.1984



#### ESPERIENZE LAVORATIVE

Da Gennaio 2019 – in corso

**Associazione Amigdala** Modena (MO) – [www.collettivoamigdala.com](http://www.collettivoamigdala.com)

Associazione Culturale che si occupa di processi di rigenerazione urbana di aree o edifici dismessi attraverso progetti culturali che comprendono processi di attivazione delle comunità locali. Tra le azioni previste, il festival di arti performative site-specific Periferico (dal 2008), la rassegna estiva Verso Sera e la pubblicazione di Fionda – rivista collettiva del Villaggio Artigiano (semestrale, tre numeri).

È inoltre assegnataria di progetti europei e nazionali incentrati sulla rigenerazione urbana e la produzione di opere site-specific.

Ha sede presso OvestLab, ex-officina rigenerata presso il Villaggio Artigiano di Modena Ovest.

Mansioni: Direzione artistica e programmazione eventi (teatro, musica, danza); Consulenza di project managing culturale; Compilazione bandi di finanziamento per Enti pubblici, Fondazioni e enti privati; Affiancamento ai progetti di distribuzione degli spettacoli di repertorio. Affiancamento ai processi partecipati; Copywriting; Editoria (rivista Fionda).

Da settembre 2016 a luglio 2018

**Emilia Romagna Teatro Fondazione - Teatro Nazionale** Modena (Mo)  
[emiliaromagnateatro.com](http://emiliaromagnateatro.com)

Tutor didattico presso i corsi FSE “Fondamenti di pratiche attoriali” e “Allievo attore” erogati da Scuola di Teatro Iolanda Gazzero; PO 2014/2020, Fondo Sociale Europeo tramite Regione Emilia-Romagna.

Mansioni: Coordinamento didattico d'aula; sostegno alla formazione degli allievi iscritti ai corsi; cura degli strumenti FSE per la gestione dei corsi; Commissario di selezione dei corsi (valutazione prove pratiche e motivazione dei candidati).

Continuativamente dal 2005 al 2017

**Ass. Cult. Gruppo Altre Velocità** Bologna - [altrevelocita.it](http://altrevelocita.it)

Associazione culturale costituita nel 2005 con lo scopo di promuovere e favorire la relazione tra pubblico, artisti e operatori avvalendosi degli strumenti della critica teatrale. È ente formatore per l'a.s 2016/2017 (direttiva MIUR 90/2003), i suoi progetti sono sostenuti da MIBACT – Ministero dei Beni per le attività culturali, Regione Emilia-Romagna, Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna.

Critico Teatrale | Recensione di spettacoli; redazione di interviste; stesura di articoli di approfondimento.

Gli articoli pubblicati sul sito Altre Velocità sono reperibili on line alla voce autore Serena Terranova <https://bit.ly/2EiCGF1>

Conduzione laboratori di scrittura per il giornalismo e la critica teatrale | Trasmissione delle tecniche di analisi dell'opera teatrale e scrittura di recensioni critiche a seguito della visione di spettacoli in contesti di festival o stagioni teatrali; Trasmissione delle tecniche di realizzazione di un'intervista e realizzazione di interviste su soggetti differenti (operatori, artisti, spettatori); Trasmissione e messa alla prova delle tecniche di scrittura mezzo stampa su quotidiani locali (collaborazioni con La Gazzetta di Modena; Il Tirreno ed. Prato; La Nazione ed. Prato e Siena) e sul web.

Progettazione | Stesura di progetti; Compilazione bandi di finanziamento per Enti pubblici, Fondazioni, enti privati.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2019  
- gennaio 2021

**BOTTEGA FINZIONI / Corsi**  
Letteratura; Perfezionamento  
Bologna

Scuola di scrittura diretta da Carlo  
Lucarelli e Michele Cogo

Dal 2015 Bottega Finzioni è ente di  
formazione accreditato presso la  
Regione Emilia-Romagna.

Maestro dell'Area Letteratura:  
Giampiero Rigosi; Docenti:  
Sandrone Dazieri, Jacopo Donati,  
Alessandra Sarchi, Andrea Tarabbia.  
Docente corso perfezionamento:  
Simona Vinci

2012, UNIVERSITÀ DEGLI  
STUDI DI BOLOGNA

Facoltà di Lettere e Filosofia –  
Corso di Laurea Specialistica in  
Discipline Teatrali  
Laurea magistrale con voto 110/110  
e lode, in Storia dell'attore. Relatore:  
Prof.ssa Laura Mariani.

*Madrelingua: Italiano*

*Competenze linguistiche:*

*Buona conoscenza della lingua  
Inglese.*

## Altre esperienze lavorative

Da Giugno 2014 a Marzo 2015

**Festival Focus Jelinek** Bologna e altre città dell'Emilia-Romagna - festivalfocusjelinek.it

Festival di produzione teatrale che si innesta nelle programmazioni di altre stagioni e festival teatrali (anche di rilevanza internazionale) con debutti assoluti e, oltre a spettacoli e performance, produzione di opere editoriali, un convegno, incontri pubblici, radio dal vivo.

Mansioni: Responsabile della comunicazione: redazione e cura del catalogo del festival (redazione testi, affiancamento concept grafico); cura e gestione del sito www.festivalfocusjelinek.it (piattaforma wordpress) cura dei contenuti, aggiornamento, cura press area; gestione newsletter e indirizzario; cura social network; relazione con artisti, teatri e festival coinvolti per coordinamento sulla comunicazione del FFJelinek nei cataloghi o brochure e altri materiali di comunicazione prodotti da ogni soggetto nella rete del festival; saltuarie mansioni organizzative.

Responsabile della comunicazione (web e social content) e ufficio stampa: Tir Danza, Modena (2015/16); **E-Società cooperativa, Ravenna** (2012/14); AltelierSi, Bologna (2011); **Santarcangelo, Festival internazionale del teatro in piazza** (2009); Teatro San Martino, Bologna (2009).

Organizzatrice per stagioni, festival e compagnie: E-Società cooperativa, Ravenna (2012/14); Festival Arca Puccini, Pistoia (2009/11); **Teatro San Martino, Bologna** (2009); **Masque teatro, Forlì** (2008).

In qualità di assistente alla formazione per attori: *To Be Or Not To Be*, Corso di formazione per attori e non professionisti a cura di Chiara Lagani, Marco Cavalcoli e Luigi De Angelis (Fanny & Alexander) incentrato sulla metodologia dell'eterodirezione, creata in maniera originale dalla compagnia e sperimentata dal 2007 a oggi in diverse produzioni.

## Collaborazioni e contributi editoriali:

- *Un colpo*, Longo Editore, 2010 (nell'ambito dei progetti di Altre Velocità)

Catalogo dell'omonima rassegna teatrale realizzato su commissione della Regione Emilia-Romagna

Coordinamento progetto grafico; coordinamento dei contenuti realizzati tramite interviste e recensioni; coordinamento materiale iconografico (coinvolgimento di otto illustratori professionisti per la creazione di tavole originali a seguito della visione degli spettacoli). Promozione e distribuzione del libro.

- *Il Giornale del Festival* – ed 2012/14 (nell'ambito dei progetti di Altre Velocità)

Giornale critico del Festival di Santarcangelo dei Teatri (RN) pubblicato come inserto nelle pagine del Corriere di Romagna

Coordinamento redazionale e impaginazione articoli e materiali visivi; scrittura articoli (interviste, editoriali, recensioni).

- "Prove di Drammaturgia" - numero unico 2014, ed. Titivillus

a cura di DAR - Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Assistente di Redazione: Cura redazionale e editing atti del convegno dedicato al Prof. Claudio Meldolesi; Reperimento e editing interventi della rivista; Reperimento e cura del materiale iconografico; Collaborazione alla composizione complessiva del numero. Editing complessivo e correzione di bozze.

- *Passaggio* - Contributo all'interno di *O/Z – Atlante di un viaggio teatrale* di Fanny&Alexander, Ubulibri 2011

- *Appunti per Impulso* - Contributo all'interno della rivista AMPIO RAGGIO 3/1 - Fascicolo: IMPULSO, Laminarie Ed., 11/2011

- *Il mare dietro un muro*, Electa, 2008; A cura di Massimo Marino; Fotografie di Maurizio e Federico Buscarino

Libro fotografico del progetto RE LEAR VARIAZIONI, che ha coinvolto gli Istituti Penali Minorili di Bologna, Milano, Palermo.

Partecipazione come testimone critico al processo di realizzazione dello spettacolo *Fool Bitter Fool* diretto da Paolo Billi per il Teatro del Pratello di Bologna.

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di lavorare in contesti di gruppo che richiedano un lavoro di squadra anche serrato; Ottima capacità di gestire contatti anche a distanza con collaboratori o partner di progetti. Gestione e coordinamento di gruppi numerosi; Coordinamento progetti di durate variabili (segreteria, organizzazione complessiva e gestione contatti diretti con differenti soggetti, comprese Istituzioni pubbliche); Segreteria amministrativa di base (contabilità, emissione e controllo fatture); Coordinamento e organizzazione fasi logistiche (viaggi, appuntamenti, accoglienza).

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottimo utilizzo dei pacchetti Office e Libre Office e di tutti gli applicativi di editing e calcolo compresi.

Buona conoscenza dei programmi di elaborazione immagini Photoshop e Gimp.

Ottimo utilizzo di servizi cloud e trasferimento file (Google drive, box, dropbox).

Ottimo utilizzo dei sistemi operativi Macintosh, Windows e Linux. Ottima capacità di esplorazione e navigazione dati su internet. Buon uso delle piattaforme gestionali web in php e Wordpress.

Ottima padronanza della scrittura per la di redazione testi per diversi livelli di utilizzazione: tecnica o creativa, di comunicazione o ad uso stampa.

PATENTE Tipo B